

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖБ MICROSOFT 365

Салихова Венера Каримджановна

Преподаватель Кафедры Математики И Общей Экономики В Тгув

USE OF MICROSOFT 365 SERVICES

Salihova Venera Karimjanovna

Teacher of the Department Of Mathematics and General Economics in Tsuos

Аннотация

В статье рассмотрено подробно описаны возможности, преимущества и недостатки офисного программного обеспечения Microsoft 365. В статье применение в образовательной и практической деятельности наиболее используемых офисных пакетов приложений Microsoft Office 365 для операционных систем Windows: Microsoft Word (для создания документов различной сложности), Microsoft Excel (для работы с электронными таблицами), Microsoft PowerPoint (для подготовки и просмотра презентаций). Представлен опыт использования приложения Microsoft Excel в практической деятельности, в частности при планировании и контроле технического обслуживания и ремонта на конкретном эксплуатационном предприятии (сельскохозяйственной организации, автотранспортном предприятии). Сделаны выводы об эффективности применения пакетов приложений в образовательной и практической деятельности.

Ключевые слова: Microsoft Office 365, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, веб-приложения, OneDrive, Skype.

Abstract

The article describes in detail the capabilities, advantages and disadvantages of Microsoft 365 office software. The article describes the use in educational and practical activities of the most used office application packages Microsoft Office 365 for Windows operating systems: Microsoft Word (for creating documents of varying complexity), Microsoft Excel (for working with spreadsheets), Microsoft PowerPoint (for preparing and viewing presentations). The experience of using the Microsoft Excel application in practical activities is presented, in particular when planning and monitoring maintenance and repair at a specific operating enterprise (agricultural organization, motor transport enterprise). Conclusions are drawn about the effectiveness of using application packages in educational and practical activities.

Keywords: Microsoft Office 365, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, web applications, OneDrive, Skype.

В образовательной, а также в практической деятельности, при подготовке специалистов, для использования в техническом сервисе, можно использовать офисный пакет приложений Microsoft Office для операционных систем Windows. Для этого необходимо использовать «текстовый процессор», «электронные таблицы». Дополнительно могут быть использованы следующие приложения:

1. Программа подготовки презентаций.
2. Графический редактор.
3. Редактор формул.
4. Электронная почта.

В составе пакета наиболее используемыми являются Microsoft Word (для создания документов различной сложности), Microsoft Excel (для работы с электронными таблицами), Microsoft PowerPoint (для подготовки и просмотра презентаций). Кроме того, дополнительные приложения позволяют редактировать изображения (графический редактор), оформлять математические формулы (редактор формул), осуществлять электронные коммуникации (электронная почта).

Приложения, включенные в конкретный пакет Microsoft Office, зависят от выбранного вами пакета Microsoft Office (как и цена). Office 365 Home и Office 365 Personal включают Word, Excel, PowerPoint, OneNote и Outlook. Office для дома и учебы 2016 (только для ПК) включает Word, Excel, PowerPoint и OneNote. Business logo.jpg также имеет специальные комбинации и включает Publisher и Access.

Ниже приведено краткое описание приложений и их назначение:

Word - создание документов, буклетов, публикаций

PowerPoint – создание презентаций

Excel – хранение данных, организация и управление

OneDrive — для хранения данных онлайн

OneNote — редактируйте собираемые данные, включая рукописные заметки, рисунки, снимки экрана, аудиоклипы и многое другое.

Издательство - создание широких изданий, плакатов, флаеров, меню.

Outlook — для управления электронной почтой и календарями, списками и контактами.

Access - сбор и анализ данных с компьютеров и сетей Microsoft разработала приложения в пакете так, чтобы они работали без сбоев.

Если вы посмотрите на список выше, то сможете себе представить, сколько комбинаций приложений можно использовать вместе. Например, вы можете написать документ в Word и сохранить его в облаке с помощью OneDrive. Вы можете написать электронное письмо в Outlook и прикрепить к нему презентацию, созданную в PowerPoint. Вы можете импортировать контакты из Outlook, чтобы создавать таблицы со знакомыми вам людьми, их именами, адресами и т. п.

Office 365 — это новейший облачный офисный пакет Microsoft для ПК и Mac. Для этого требуется новый формат приобретения, известный как новый офисный формат. Это новый формат, который Microsoft предлагает пользователям принять.

На момент написания этой статьи вы можете установить Office 365 максимум на пять компьютеров или устройств. Если вы устанавливаете только одно устройство или вам не нужны все дополнительные функции, перечисленные ниже, вас может больше заинтересовать традиционная настольная версия Microsoft Office.

Более поздние версии Office 365 можно использовать на устройствах под управлением более поздних версий Windows или Mac OS X. Это особенно большое преимущество для пользователей Mac, поскольку последние версии Office пользователи Mac ждали около года с момента их выпуска на ПК.

Если у вас есть мобильное устройство или компьютер под управлением другой операционной системы, вы можете использовать бесплатные упрощенные версии офиса под названием Microsoft Office Online (Веб-приложения), для которых также требуется подключение к Интернету.

Вы также можете получить более продвинутую версию мобильных приложений Microsoft Office для iOS, Android или Windows Phone. Чтобы подписаться на Office 365, вам не обязательно использовать Windows, но Windows — идеальная среда для продуктивной работы с Office 365.

Пользователи Office используют надстройки для создания дополнительных функций, таких как возможность писать математические уравнения. С появлением Office 365 и Office для настольных компьютеров акцент сместился на приложения. Это всего лишь один пример того, как Office 365 развивается из традиционного пакета. Таким образом, вы можете получить дополнительные услуги по подписке, включая все традиционные функции рабочего стола.

Многие аспекты Office 365 объединяются, чтобы создать экосистему, выходящую за рамки просто приложений Office. Пользователи также имеют доступ к таким сервисам, как учетные записи облачного хранилища OneDrive и бесплатные минуты Skype.

Многие организации так или иначе используют продукты Microsoft. Корпоративная почта, серверные и обычные ОС, Microsoft Office 365, а также другие программные продукты тесно интегрированы в бизнес-процессы компаний. В последнее время бизнес активнее использует Microsoft Office 365 в облаке, и это неслучайно. Решение открывает доступ к большому количеству продуктов Microsoft по модели подписки, что позволяет пользоваться всегда актуальными безопасными приложениями на любом устройстве.

Microsoft Office 365 — это не просто набор приложений, а пакет инструментов, созданный для повышения эффективности бизнес-процессов. В него входят знакомые и

всеми любимые приложения, такие как Word, Excel и PowerPoint, а также новые решения, которые необходимы для командной работы, включая облачное хранилище. Чем привлекает бизнес Microsoft Office 365?

Преимущества MS Office 365

Универсальная доступность. Office 365 позволяет работать с документами, электронной почтой и другими приложениями из любой точки мира. Это идеально подходит для компаний, где сотрудники работают удаленно или находятся в разных часовых поясах. Подключиться к офисным программам можно на ПК с Windows, компьютерах Mac и мобильных устройствах.

Неизменная актуальность ПО. Поскольку Office 365 предлагается по модели подписки, пользователи могут не думать о необходимости обновлять ПО. Сервис включает в себя постоянные обновления и улучшения, благодаря чему у пользователей всегда свежее ПО с всеми патчами безопасности.

Широкая функциональность. Office 365 включает в себя такие приложения, как Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams и другие. Это означает, что вы можете выполнять широкий спектр задач, связанных с обработкой данных, созданием презентаций, обменом сообщениями и проведением видеоконференций.

Безопасность. Microsoft заботится о соответствии своих продуктов нормам и стандартам безопасности, создавая новые решения для защиты корпоративных пользователей, что важно для организаций, работающих с конфиденциальными данными. Office 365 включает в себя продвинутые средства защиты данных, многоуровневую аутентификацию и средства мониторинга безопасности.

Совместная работа. С OneDrive и SharePoint в составе Office 365, совместная работа над документами и файлами становится простой и эффективной. Коллективное редактирование документов, обмен комментариями и возможность доступа к файлам из любой точки мира способствуют более эффективной командной работе.

Экономия. Использование облачного хранилища с OneDrive и SharePoint позволяет компаниям экономить деньги на физических серверах и инфраструктуре.

Прозрачность расходов. С Office 365 в облаке оплата идет за пользователя, что обеспечивает прозрачность расходов. Это значит, что вы можете легко прогнозировать и контролировать бюджет на ИТ-системы и при необходимости масштабировать количество лицензий.

Интеграция и кастомизация. Microsoft Office 365 легко интегрируется с другими корпоративными приложениями, CRM и ERP системами. Это позволяет создать кастомизированные решения, точно соответствующие потребностям компании.

Недостатки Microsoft Office 365

Не существует идеальных продуктов, и Microsoft Office 365 тоже имеет свои недостатки. Перечислим наиболее важные.

Регулярные платежи. Использование Office 365 связано с ежемесячной или ежегодной абонентской платой, что может быть дороже, чем приобретение стандартных лицензий. Интернет-зависимость. Для использования многих функций Office 365 требуется доступ в интернет, что может создавать проблемы при ненадёжном интернет-соединении.

Ограничения кастомизации. Несмотря на возможность доделки решения под собственные нужды, некоторые компании могут столкнуться с ограничениями в кастомизации приложений Office 365, поскольку разработчики заложили в продукт только основные сценарии кастомизации.

Конфиденциальность данных. Несмотря на все преимущества облачных хранилищ сохраняется стереотип о недостаточной защите данных, хранящихся в облаке.

Сложность использования. Для некоторых пользователей Office 365 может показаться сложным в использовании из-за множества функций и приложений, которых нет в стандартном офисном пакете.

Microsoft Office 365 необходим для работы многих компаний во всём мире. Офисные инструменты и другие решения Microsoft не только повышают производительность и эффективность работы, но и позволяют компаниям быть готовыми к новым вызовам.

Из представленного материала видно, что возможности офисного пакета приложений Microsoft Office можно использовать в образовательной и практической деятельности. Кроме документов любой сложности, профессорско-преподавательскому составу, обучающимся, с помощью Microsoft PowerPoint, можно готовить презентации своих лекций, выступления на конференциях и круглых столах. Это обеспечивает доступность и восприятие информации.

Список литературы:

1. Голдина И. И., Иовлев Г. А., Зорков В. С. Актуальные вопросы образования и подготовки кадров для АПК: тенденции и перспективы // 2021. № 2.
2. Иовлев Г. А., Голдина И. И. Система подготовки кадров для инновационной модели сельского хозяйства // 2021. № 4. С. 10.
3. Ковшов В. А., Салимова Г. А. Применение интерактивных методов обучения в условиях развития цифровой экономики // Педагогический журнал Башкортостана. 2020. № 1 (86). С. 118 -126.
4. Михелькевич В. Н., Овчинникова Л. П. Развитие мотивации к инновационной профессиональной деятельности у студентов технических вузов в процессе обучения // Известия Самарского научного центра Российской академии наук. Социальные, гуманитарные, медико-биологические науки. 2022. Т. 24. № 83. С. 59 - 66.

5. Некрасова И. И., Овчинников Р. А. Автоматизация инженерных расчетов и построений как инструмент оптимизации решения профессиональных задач инженером путей сообщения // Вестник Сибирского государственного университета путей сообщения. 2019. № 4 (51). С. 12 - 21.

